



## 海外課程學分採計申請流程圖



海外課程學分認證，請依以下步驟辦理：

### 【出國前】

- Step 1** 取得海外學校錄取通知
- Step 2** 向系/所辦，諮詢登錄海外成績/採計學分的相關規定
- Step 3** 最晚務必於**出國一個月前**，與國際事務處 David 以 E-mail 辦理出國學生身分，請連同【學生資料表】、【海外學校錄取通知函/通知信】一併寄出，繳交校內行政計畫費 2000 元

\*請一律以 email 至 [shenyh@ntu.edu.tw](mailto:shenyh@ntu.edu.tw)，**email 主旨**「辦理出國學生身分\_海外學分採計\_課程 or 計畫名稱\_姓名」，未以 email 寫信預約者，概不受理

### 【返校後】

- Step 1** 海外課程結束後，記得獲取結業證明/成績單
- Step 2** email 結業證明/成績單予國際事務處 David 辦理文件驗證  
\*請一律 email 至 [shenyh@ntu.edu.tw](mailto:shenyh@ntu.edu.tw)，**email 主旨**「辦理海外學分採計\_課程 or 計畫名稱\_姓名」，未以 email 寫信預約者，概不受理；若結業證明/成績單為電子檔，請逕寄 email；若為**紙本**，也請**先掃描**後寄 e-mail
- Step 3** 至 myNTU 繕打海外成績登錄/學分採計
- Step 4** 繳交驗證文件(結業證明/成績單)至系所辦公室審查